|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНОи введено в действие приказом РУП «Белсоюзпечать»от «06» апреля 2022 г. № 112 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях отбора поставщиков товаров для розничной торговой сети РУП «Белсоюзпечать»

Положение о порядке и условиях отбора поставщиков товаров для розничной торговой сети РУП «Белсоюзпечать» (далее – Положение) является локальным нормативным правовым актом.

Положение разработано в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь от 8 января 2014 г. № 128-З «О государственном регулировании торговли и общественного питания в Республике Беларусь» и от 15 июля 2015 г. № 305 «О борьбе с коррупцией», Правилами продажи отдельных видов товаров и осуществления общественного питания и Положением о порядке разработки и утверждения ассортиментного перечня товаров, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 22.07.2014 № 703.

Положение разработано в целях эффективного использования денежных средств РУП «Белсоюзпечать», открытости и прозрачности процедуры выбора поставщиков.

На основании изучения потребительского спроса, экономической целесообразности и выполнения иных задач, РУП «Белсоюзпечать» определяет ассортиментную матрицу продаваемого товара, а также количество заказываемого товара. РУП «Белсоюзпечать» на постоянной основе пересматривает ассортиментную матрицу по категориям с целью вывода из ассортимента позиций, пользующихся незначительным спросом или заменой продаваемого товара.

Действие настоящего положения не распространяется на закупки товаров (работ, услуг) для собственного потребления.

1. Критерии и условия выбора поставщика товаров

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Критерий | Условия (оценочные характеристики) |
| 1 | Статус поставщика, его юридическая правоспособность | - поставщик зарегистрирован в установленном порядке и осуществляет деятельность не менее одного года;- в отношении поставщика не проводятся процедуры банкротства и (или) ликвидации;- поставщик имеет специальное разрешение (лицензию) на осуществление продажи (реализации) товара, в случаях установленных законодательством. |
| 2 | Репутация поставщика | - отсутствие фактов неисполнения и ненадлежащего исполнения поставщиком принятых на себя обязательств перед РУП «Белсоюзпечать»;- отсутствие информации о неисполнении поставщиком требований налогового, антимонопольного, таможенного и иного законодательства. |
| 3 | Требования к товарам и их упаковке | - товар должен иметь маркировку и содержать необходимую достоверную информацию в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь;- наличие Европейского товарного кода (штрих-кода EAN-13) на индивидуальной и групповой упаковке товара;- товар соответствует ассортиментной, маркетинговой и ценовой политике РУП «Белсоюзпечать»;- такие же товары (или аналогичные) не поставляются в сеть в достаточном объеме другими поставщиками по ранее заключенным договорам;-срок годности товара на момент поставки в розничную торговую сеть РУП «Белсоюзпечать» должен составлять:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Полный срок годности товара,установленный изготовителем | Остаточный срок годности товара, в % от полного срока годности, установленного изготовителем |
| 1 | До 10 суток | 90% |
| 2 | От 10 до 30 суток | 80% |
| 3 | От 30 суток и более | 70% |

 |
| 4 | Экономические условия поставки товаров | - поставщик имеет возможность поставить товар на реализацию на определенный срок и принять обратно нереализованный товар; - поставщик имеет возможность предоставить максимальную отсрочку платежа за поставленный товар в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь. |
| 5. | Требования к организации поставки  | - транспортно-логистические возможности поставщика позволяют самостоятельно осуществлять доставку товаров по адресам, указанным РУП «Белсоюзпечать» |

1. Требования к коммерческим предложениям и иной информации, предоставляемым поставщиком

Коммерческое предложение должно содержать информацию о поставщике товара, описание предлагаемого товара и включает:

сведения о длительности работы поставщика на рынке и его положении на рынке;

сведения о широте, предлагаемого ассортимента, частоте его обновления и информирования;

цены на ассортимент;

период стабильности первоначально предложенных цен;

предлагаемые скидки, мотивационная программа для продавцов;

условия оплаты;

сроки, география и частота поставки товара;

план промо-мероприятий по продвижению товара (ценовые акции, дегустации, консультирование покупателей о товаре, реклама на ТВ и т.п.), возможность предоставления специализированного торгового оборудования;

контактную информацию;

сведения о стране и компании производителе товара;

потребительские характеристики и особенности товара;

изображение товара и (или) его образцы, конкурентные преимущества товара.

Кроме этого поставщику необходимо представить заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

свидетельства о государственной регистрации юридического лица/ индивидуального предпринимателя;

специальное разрешение (лицензия) на осуществление лицензируемого вида деятельности;

документы, подтверждающие качество предлагаемого товары (сертификаты, удостоверения качества и пр.);

документы, подтверждающие эксклюзивные права на реализацию товара (при наличии таковых).

Коммерческие предложения направляются:

на электронные адреса управления торговли и маркетинга РУП «Белсоюзпечать» bsp.torg@gmail.com и (или) marketing.bsp@mail.ru в поле тема письма указывается наименование поставщика и слова «Коммерческое предложение»;

на почтовый адрес: 220030, г. Минск, ул. Володарского, 16, РУП «Белсоюзпечать», управление торговли и маркетинга.

1. Порядок и процедура отбора поставщиков товаров

Отбор поставщиков осуществляется на основании представленных ими коммерческих предложений, содержащих полную информацию о поставщике и описание предлагаемого товара (с приложением документов), образцов товаров, позволяющих сделать первичную оценку.

Товаровед соответствующей товарной категории управления торговли и маркетинга производит анализ поступивших коммерческих предложений, оценивает их на основании, перечисленных в пункте 1 настоящего Положения критериев и условий отбора поставщиков, с учетом наличия заключенных договоров поставок аналогичных товаров и их представленности в торговой розничной сети предприятия, а также иной доступной информации из различных источников, и представляет в письменной форме (форме электронного документа) начальнику управления торговли и маркетинга первичную оценку соответствия поставщика и предлагаемого товара ассортиментной, маркетинговой и ценовой политике РУП «Белсоюзпечать».

Первичная оценка соответствия поставщика и предлагаемого товара ассортиментной, маркетинговой и ценовой политике РУП «Белсоюзпечать» в отношении коммерческих предложений, поступивших в управление торговли и маркетинга, осуществляется управлением торговли и маркетинга.

Начальник управления торговли и маркетинга на заседании рабочей группы по отбору поставщиков товаров для розничной торговой сети РУП «Белсоюзпечать» (далее – рабочая группа) докладывает результаты предварительной оценки в отношении соответствия поставщиков и предлагаемых им товаров критериям отбора. Рабочая группа на основании компетентного мнения всех членов рабочей группы принимает решение о необходимости заключения договора с поставщиком товаров. При выборе поставщика предпочтение отдается белорусскому производителю.

Решение по отбору поставщиков товаров для розничной торговой сети РУП «Белсоюзпечать» оформляется протоколом. О принятых рабочей группой решениях поставщик уведомляется письменно.

Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в два месяца при наличии поступивших к рассмотрению коммерческих предложений.